



เอกสารประกอบเปลี่ยนแปลงลายมือชื่อ

1. หนังสือแจ้งเปลี่ยนแปลงลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนาม (สหกรณ์เป็นผู้ออก)
2. คำสั่งผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อ
3. ตัวอย่างลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนาม
4. สำเนาบัตรประชาชนผู้มีอำนาจลงนาม



ตัวอย่างลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนาม

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สหกรณ์.....		
ที่อยู่.....		
โทรศัพท์/โทรสาร.....		
ชื่อ - สกุล (ตัวบรรจง)	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ

เงื่อนไขในการเบิกถอนเงินฝาก

- ☐ ผู้มีอำนาจลงนามเบิกถอน.....ท่าน ใน.....ท่าน
- ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

